



NAV Modalen

Postboks 44, 5732 Modalen
Tlf.: 55 55 33 33 Faks: 53 04 51 11

For NAV

Klokkeslett	Sign.
Motteke	Søkjar-ID
Journalnr.	Saknr.
Saksbehandlar	Arkivkode

Ikkje off. Jfr. Off. lova § 13

SØKNAD OM ØKONOMISK STØNAD

(SVAR PÅ ALLE SPØRSMÅLA)

1. **Søkjar:** _____
(Etternamn, fornamn) Personnr. (11 siffer)

Adr.: _____ Postnr./stad: _____

Tlf./Mob. _____ / _____ e-post: _____

Bankkontonr.: _____

2. **Det blir søkt om hjelp til:**

3. **Har du opplysningar om helse- og sosiale tilhøve som er relevante for søknaden, spesielle tilhøve for barns aktivitet, samt eventuelt andre utfyllande opplysningar: (Bruk eige ark dersom naudsynt.)**

4. **Tidligere søkt om sosialstønad/sosiale tenester i NAV:**

Nei Ja. Kva kommune/ bydel?: _____

5. **Statsborgarskap:**

Norsk Anna statsborgarskap. Kva? _____

Status innvandrarar: Asylsøkjar Flyktning Humanitært grunnlag Anna: _____

6. **Sivilstand:**

Ugift Separert/skilt Enke/enkemann Gift Sambuar

Namn på ektefelle/sambuar

Fødselsnummer:

7. **Familiesituasjon: (Sett ev. fleire kryss)**

Kven bur søkjaren med:

- Ektefelle
 Sambuar (Har de felles økonomi? Ja Nei)
 Foreldre
 Barn under 18 år

- Barn som er 18 år og over
 Bur åleine
 Utan fast bopel
 Anna _____

8. **Barn under 18 år som søkjaren bur saman med**

Samvær med barn, antall dagar per måned. (Samværsavtale må være gyldig og leggjast ved)

Eigne barn

Samvær, ant.dg

Namn: _____ f.dato: _____ _____
Namn: _____ f.dato: _____ _____
Namn: _____ f.dato: _____ _____
Namn: _____ f.dato: _____ _____

9. Korleis bur søkjaren:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Eiger leilighet/ hus | <input type="checkbox"/> Hybel | <input type="checkbox"/> Hotell/pensjonat |
| <input type="checkbox"/> Andelsleilighet | <input type="checkbox"/> Hos foreldre | <input type="checkbox"/> Hospits |
| <input type="checkbox"/> Leiger leilighet/hus | <input type="checkbox"/> Midlertidig hos andre | <input type="checkbox"/> I institusjon |
| | | <input type="checkbox"/> Anna. Kva?: |

10. Inntektssituasjon:

Søkjjar	Sambuar/ektefelle
<input type="checkbox"/> Arbeidsinntekt	<input type="checkbox"/> Arbeidsinntekt
<input type="checkbox"/> Trygd/pensjon	<input type="checkbox"/> Trygd/pensjon
<input type="checkbox"/> Blir forsørgd	<input type="checkbox"/> Blir forsørgd
<input type="checkbox"/> Sosialhjelp	<input type="checkbox"/> Sosialhjelp
<input type="checkbox"/> Stipend/lån	<input type="checkbox"/> Stipend/lån
<input type="checkbox"/> Individstønad / løn i arbeidsmarknadstiltak	<input type="checkbox"/> Individstønad / løn i arbeidsmarknadstiltak
<input type="checkbox"/> Anna inntekt, i så fall kva?	<input type="checkbox"/> Anna inntekt, i så fall kva?

11. Dersom søkjjar mottar trygd, kva?

Søkjjar	Sambuar/ektefelle
<input type="checkbox"/> Sjukepengar	<input type="checkbox"/> Sjukepengar
<input type="checkbox"/> Dagpengar	<input type="checkbox"/> Dagpengar
<input type="checkbox"/> Arbeidsavklaringspengar	<input type="checkbox"/> Arbeidsavklaringspengar
<input type="checkbox"/> Overgangsstønad	<input type="checkbox"/> Overgangsstønad
<input type="checkbox"/> Introduksjonsstønad	<input type="checkbox"/> Introduksjonsstønad
<input type="checkbox"/> Alderstrygd	<input type="checkbox"/> Alderstrygd
<input type="checkbox"/> Kvalifiseringsstønad	<input type="checkbox"/> Kvalifiseringsstønad
<input type="checkbox"/> Etterlattepensjon	<input type="checkbox"/> Etterlattepensjon
<input type="checkbox"/> Uføretrygd	<input type="checkbox"/> Uføretrygd
<input type="checkbox"/> Anna trygd/pensjon	<input type="checkbox"/> Anna trygd/pensjon

12. Arbeidssituasjon:

Søkjjar	Sambuar/ektefelle
<input type="checkbox"/> Arbeid heltid	<input type="checkbox"/> Arbeid heltid
<input type="checkbox"/> Arbeid deltid	<input type="checkbox"/> Arbeid deltid
<input type="checkbox"/> Fast arbeid	<input type="checkbox"/> Fast arbeid
<input type="checkbox"/> Midlertidig	<input type="checkbox"/> Midlertidig
<input type="checkbox"/> Under utdanning	<input type="checkbox"/> Under utdanning
<input type="checkbox"/> Ikkje arbeidssøkjjar	<input type="checkbox"/> Ikkje arbeidssøkjjar
<input type="checkbox"/> på arbeidsmarknadstiltak	<input type="checkbox"/> på arbeidsmarknadstiltak
<input type="checkbox"/> Kommunal tiltaksplass	<input type="checkbox"/> Kommunal tiltaksplass
<input type="checkbox"/> Registrert arbeidssøkjjar på NAV	<input type="checkbox"/> Registrert arbeidssøkjjar på NAV
<input type="checkbox"/> Arbeidssøkjjar (ikke reg)	<input type="checkbox"/> Arbeidssøkjjar (ikke reg)
Yrke / fag:.....	Yrke / fag:
Nåværande arbeidsgjevar/utdanning/kurs:	Nåværande arbeidsgjevar/utdanning/kurs:
Sluttdato:.....	Sluttdato:.....

ØKONOMISK OVERSIKT

INNETEKTER pr. måned	Søkjar	Ektefelle/ sambuar	For sosialtenesta	Dok.nr. Godkjent ja/nei
Arbeidsinntekt				
Trygdeytning				
Barnetrygd				
Underhaldsbidrag				
Bustønad				
Andre inntekter				
Sum inntekter				
Skattetrekk				
Hushaldningen si samla nettoinntekt				
UTGIFTER pr. måned	Søkjar	Ektefelle/ sambuar	For sosialtenesta	Dok.nr. Godkjent ja/nei
Husleige				
Bustadlån				
Avdrag bustadlån				
Straum/ brensle				
Kommunale avgifter				
Forsikring				
TV Lisens				
Andre utgifter				
Utgifter knyttet til barns fritidsaktiviteter				
Hushaldningen sine samla utgifter				
DISPONIBELT				
Kommunen si norm for sosialhjelp				
Avvik (+ eller ÷)				

Opplysninger om gjeld/ formue:

14. Kva dokumentasjon har du levert:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lønslipp / trygdeutbetaling for dei 2 siste mnd. | <input type="checkbox"/> Sjølvmelding |
| <input type="checkbox"/> Kontoutskrift / saldo frå alle konti | <input type="checkbox"/> Husleige kontrakt |
| <input type="checkbox"/> Betalingsavtale lån / renter | <input type="checkbox"/> Samværsavtale |
| <input type="checkbox"/> Dokumentasjon på aktuell søknad (t.d. rekningar) | <input type="checkbox"/> Anna |

15. Utbetalingsmåte:

Evt. stønad skal utbetalt til: _____ (Bank) Kontonr.: _____

Kan evt. yting betalast direkte til kreditor? Ja Nei Namn på kreditor: _____

16. Fullmakt:

Eg gjev med dette Sosialtenesta i NAV fullmakt til å innhenta nødvendige opplysningar om mine økonomiske tilhøve frå følgjande instansar/kontor: _____.

Stad, dato Søkjaren si underskrift

Stad, dato: Underskrift av ektefelle/sambuar

17. Underskrift:

Eg stadfestar at opplysningane ovanfor er rette. Dersom mine økonomiske tilhøve endrar seg i stønadperioden, plikter eg å melde frå til sosialtenesta om forhold som har innverknad på stønadssøknaden/utrekna beløp. Dette gjeld og ved tilbakebetaling av skatt, mottak av arv og annan formueauke. Å halde tilbake/gje uriktige opplysningar førar med seg straffeansvar. Eg er klar over at utilstrekkeleg, skriftleg bevis kan gje seinking i saksbehandlinga.

Stad, dato Søkjaren si underskrift

Stad, dato: Underskrift av ektefelle/ sambuar

FOR Sosialtenesta i NAV

Sjekkpunkter:

Oppl. kontrollert i f.m. søknaden:

	Søkjar:	Ektefelle/sambuar
Arbeidstakarregisteret:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arena:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Folkeregisteret:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Likningskontoret:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eigedomsregisteret (Gabb):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gosys / Pesys / Personkort:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Husbanken (Statleg husstønad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dokumentasjon som er innhenta/kontrollert i f.m. søknaden:

Dok. av alle inntekter/trygdeytningar:	<input type="checkbox"/>	Kvittering på siste betalt husleige:	<input type="checkbox"/>
Dok. av alle bankinnskot:	<input type="checkbox"/>	Dok. av avdrag/renter på bustadlån:	<input type="checkbox"/>
Kopi av husleige kontrakt/husleige bok:	<input type="checkbox"/>	Kopi av siste innbetalte lånetermin:	<input type="checkbox"/>
Registrert som arbeidssøkjar i arena?	<input type="checkbox"/>	Vilkår i førre vedtak er kontrollert?	<input type="checkbox"/>
		Dokumentasjon på ev. vilkår framlagt?	<input type="checkbox"/>

Notat: