



Retningslinjer for ungjobb

Vedteke i kommunestyret 25.03.21
sak 017/2021

1. Føremål

- Ungdom skal kunne få ein første erfaring med arbeidslivet.
- Ungdom skal få oppleving av at det er råd å tenkje seg eit yrkesliv i Modalen.
- Bidra til å avlaste ordinært tilsette i samband med ferieavvikling.

2. Behov og kriteriar

Modalen kommune tilbyr alle ungdommar med bustadadresse i Modalen sommarjobb. Tilbodet gjeld alle ungdommar i aldersgruppa frå og med det året dei fyller 16 år til og med det året dei fyller 20 år.

Følgande føringar ligg til grunn når det vert tildelt plass:

- Kundetorget, Bryggjeslottet: Må ha fylt 18 år. Må sjåast i samanheng med reinhald på Bryggjeslottet.
- Teknisk etat, uteavdelinga:
 - Må ha fylt 18 år.
 - Skal kunne avlaste fast tilsette som skal ha sommarferie.
 - Det er behov for vikarar som kan ta frå 3 – 5 vekers oppdrag.
 - Ynskjer 2 stk. om gongen.
 - Opplæring vil bli gjeve, men oppfølging utover dette bør ikkje vere naudsynt.
- Teknisk etat, reinhald og vakt på Bryggjeslottet:
 - Må ha fylt 18 år.
 - Må dekke reinhald, basseng og bowlingapparat/vakt. Det må gjevast grundig opplæring på alle desse områda.
 - Skal dekke inn fast tilsette sine feriar – det må vere eit *behov* for personell – ikkje ta utgangspunkt i kva ungjoberar sjølv ynskjer av tidspunkt for sommarjobb.
- Teknisk etat, reinhald øvrig:
 - Inga aldersgrense
 - Må gjevast god opplæring og følgjast opp gjennom arbeidsperioden.
 - Søkje å setje erfarine/eldre ungjoberar til å ha eit oppfølgingsansvar for dei yngre/uerfarne.
- Pleie og omsorg, Modalstunet:
 - Må ha fylt 18 år.
 - Opplæring vil bli gjeve.
- Pleie og omsorg, kjøkken:
 - Ungdom som går ut av 10. klasse (fyller 16 år det kalendaråret).
- Barnehagen:
 - Ungdom som går ut av 10. klasse (fyller 16 år det kalendaråret).
 - Opplæring og oppfølging vert gjeve.
- Aktivitetsgruppe for barn og unge under leiing av ungdomskoordinatoren:
 - Ungdom f.o.m. 10. klasse.

3. Oppdrag

- Det er ei prioritering at dei yngste skal få tilbod om jobb.
- Det må kunne gjevast opplæring i bruk av maskiner for at ungjoberen skal kunne ta del på somme stadar. Det same gjeld for pleie av brukarar på institusjon.
- Ungjoberen må i søknaden sin føre opp kvar ein ynskjer jobb, samt prioritere ynskja.

Det vert laga i stand sommaraktivitetsgruppe som under leiing av ungdomskoordinatoren over ein periode på 3 veker skal planlegge og gjennomføre sommaraktivitetar for barn og unge i Modalen. Deltakarar i aktivitetsgruppa får løn for min. 3 veker. Aktivitetstilbodet gruppa skal planlegge og gjennomføre er retta mot barn og unge frå 9. klasse og nedover. Det er mogleg å samarbeide med andre kommunar, invitere barn og unge frå andre kommunar m.m.

4. Grunnlag for å tilby jobb

- Tilgjengelege oppdrag i einingane.
- Evt. erfaring hjå søkjar.
- Søknad (hugs å skrive om motivasjon, kva arbeidsgjevar kan forvente m.m.)

5. Lengde på oppdrag

- Det er behovet på den einskilde arbeidsplass som avgjer varigheit på sommarjobben. Jobbgarantien gjeld for minimum 3 veker.

6. Krav til ungjobbaren

Me vil gjennom søknad og møte med søkjar prøve å få eit inntrykk av kva han/ho helst vil arbeide med. Det vil likevel kunne førekomme at ein kan få tilbod om jobb andre stadar enn det som er førstevalet.

- Det er ein føresetnad at ungjobbaren er motivert og ynskjer å gjere god innsats.
- Ungjobbaren må skrive under teieplikt der dette er naudsynt.
- Ungjobbaren må signere og godta arbeidsinstruks.
- Ungjobbaren må søkje om politiattest dersom han/ho skal arbeide i barnehagen og sjukeheimen. Dette gjeld og for reinhaldspersonell i barnehagen. Leiar for den aktuelle ungjobbar har ansvar for å sikre at politiattest ligg føre før oppstart.

7. Oppfølging

- Leiar for eininga (evt. avdelingsleiar) utarbeider oversikt over aktuelle oppdrag, samt lengde på desse oppdraga.
- Leiar for eininga (evt. avdelingsleiar), eller den leiar peiker ut, har dagleg arbeidsgjevarsansvar (oppfølgingsansvar) for ungjobbaren.

8. Erfaringar frå tidlegare år – problemstillingar

- Avpasse tal ungjobbarar til avdelingar i forhold til oppdragsmengde. Unngå å ta inn fleire enn det er oppdrag til, og som avdelinga kan følgje opp.
 - Viktig å ha god oversikt over behov.
- Avpasse tal ungjobbarar dersom det er spesielle forhold som t.d. krev strengt smittervern.
 - Her vil det somme tider vere aktuelt å rådføre seg med kommuneoverlegen.
- Det har stundom kome tilbakemeldingar om at fast personell nyttar for mykje tid til å følgje opp ungjobbarar.
 - Her må ein vurdere føremålet med ordninga om at det ikkje først og fremst er effektiv arbeidskraft som skal hentast inn og følgjast opp.

9. Administrering av ordninga

Innleiingsvis *før* ungdom søker vil leiarane møte opp på skulen for å halde ei orientering og presentasjon. Rektor har ansvar for å tilretteleggje dette.

Kundetorget administrerer ungjobb-ordninga fram til inngått arbeidskontrakt. Deretter har leiarane oppfølgingsansvar (arbeidsgjevaransvar). Leiarane har høve til å gjere tilpassingar for å sikre jobbtilbod der det er særlege forhold som gjeld.

Informasjon om moglegheit for å søkje ungjobboppdrag vert lagt ut på kommunen si heimeside m.m. i februar, med søknadsfrist 1. mars.

Vedtak i kommunestyret (25.03.21):

Det bør lysast ut prosjektstilling(ar) for ungdommar i aldersgruppa 20 – 23 år som leier dei yngste sommarjobbarane. Dette heng saman med ta søkjarar til sommarjobb.

10. Arbeidsinstruks

Kommunen som arbeidsgjevar har følgjande forventningar om dei som takkar ja til tilbodet om sommarjobb.

- Møte presis på jobb
- Syne respekt for overordna og kollegaer
- Rette seg etter ordre frå overordna
- Vera pliktoppfyllande
- Nytte tilgjengeleg verneutstyr der dette er pålagt eller er påkrevd
- Unngå skade på eigedom og utstyr
- Ikkje forlate arbeidsplassen utan løyve frå overordna
- Ingen mobilbruk i arbeidstida

Brot på arbeidsinstruksen medfører:

- Åtvaring
- Bortvising frå arbeidsplassen i ein tidsavgrensa periode dersom åtvaring ikkje fører fram
- Nyttar ingen av desse tiltaka vert arbeidsavtalen heva.

Arbeidsinstruks skal signerast ved inngåing av arbeidsavtale.